

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними зборами членів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"ГЛОБАЛ ОФІС"
Протокол № 01/11/2022 від 01.11.2022 року

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"ГО ГЛОБАЛ "
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

Код ЄДРПОУ 40174567

місто Київ, 2022 рік

Даний Статут є Новою Редакцією Статуту ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ГО ГЛОБАЛ», код ЄДРПОУ — 40174567, яка створена та діє у відповідності до Конституції України, Закону України "Про громадські об'єднання", Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", цього Статуту, міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, та іншого чинного в Україні законодавства.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ГО ГЛОБАЛ" (далі - Організація) є неприбутковою громадською організацією, що об'єднує, на добровільних засадах громадян України, іноземних громадян, осіб без громадянства на основі єдності інтересів для реалізації мети, напрямів діяльності та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Організація діє на основі добровільності, рівноправності її членів (учасників), самоврядування, законності та гласності. Організація вільна у виборі напрямів своєї діяльності.

1.3. Організація створена на невизначений термін і є юридичною особою з моменту її державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс, банківські рахунки, печатку і штампи зі своїм найменуванням, а також може мати атрибутику і бланки, власну символіку, зразки яких затверджуються Загальними зборами членів Організації відповідно до чинного законодавства.

1.4. Організація взаємодіє з державними структурами, громадськими, релігійними, благодійними, профспілковими організаціями, установами та організації будь якої форми власності, фондами та іншими юридичними та фізичними особами, міжнародними та іноземними організаціями, що своєю діяльністю сприяють досягненню мети Організації.

1.5. Найменування Організації.

Повне найменування:

Українською мовою повна назва – **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ГО ГЛОБАЛ"**;

Англійською мовою повна назва – **"GO GLOBAL"**

Скорочене найменування:

Українською мовою скорочена назва – **ГО "ГО ГЛОБАЛ"**;

Англійською мовою скорочена назва – **"GO GLOBAL"**;

1.6. Діяльність Організації поширюється на територію України. Організація має право відкривати свої філії та представництва на території інших держав.

1.7. Організація не ставить своєю метою отримання прибутку, створюється та здійснює свою діяльність як невідприємницьке товариство, відповідно до законодавства України та Цивільного кодексу України.

1.8. Організація може мати свої відокремлені підрозділи в установленому законом порядку.

1.9. Організація сповідує принципи рівності всіх своїх членів (учасників) незалежно від мови, віросповідання, інших переконань, расової, статевої та національної приналежності.

1.10. Втручання державних органів та їх службових осіб у діяльність Організації, так само як і втручання Організації у діяльність державних органів та їх службових осіб, не допускається, крім випадків передбачених Законом.

1.11. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів (учасників). Члени (учасники) Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації.

2. МЕТА, НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою створення та існування Організації є: сприяння інформаційній, політичній, економічній, культурній, соціальній та гуманітарній інтеграції України у світовий простір, внутрішня інтеграція та реінтеграція територій, які постраждали від збройної агресії країни агресора, підвищення суспільної свідомості щодо навчання та його популяризація серед молоді, ініціювання та реалізація проектів, які сприяють розвитку України і світу без бар'єрів, створення умов для виховання нового покоління згідно з цінностями вільного світу, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів, в тому числі для членів Організації, а також методологічна та консультативна підтримка проектам, які допомагають реалізовувати реформи в сфері надання послуг населенню та країни в цілому.

2.2. Основні напрями діяльності Організації є:

2.2.1. Інформаційна кампанія, об'єднання стейкхолдерів (власників, співвласників), які працюють над відновленням зруйнованих територій, а також впровадження ініціатив розвитку, як в зруйнованих чи тимчасово окупованих територіях України так і країни в цілому.

2.2.2. Сприяння соціальним проектам, які покликані реінтегрувати території України, які були тимчасово окуповані країною агресором, території, прилеглі до окупованих зон, у проукраїнський контекст.

- 2.2.3. Сприяння у створенні та відкритті центрів надання адміністративних послуг нового зразка на території України, що дозволить при відносно невеликих витратах досягти «позитивного покриття населення області» на рівні 15-20% за рік роботи.
- 2.2.4. Організація та проведення «ГоуКемПіст» (іноземною мовою - «GoCampEast») - мовних таборів повного дня для дітей та молоді України.
- 2.2.5. Організація та проведення «ГоуКемПі» (іноземною мовою - «GoCamp») - мовних платних та безкоштовних таборів повного та/або неповного дня для дітей та молоді.
- 2.2.6. Робота з проектними командами організацій з підвищення організаційного розвитку.
- 2.2.7. Співпраця з загальноосвітніми закладами щодо проведення спільних факультативних занять з вивченням іноземних мов, освітніх прищільних таборів та клубів.
- 2.2.8. Робота з населенням, яке вимушено покинуло своє постійне місце проживання у зв'язку з військовою агресією та дітьми, на яких вплинули військові дії.
- 2.2.9. Організація міжнародного співробітництва та взаємодії у сфері гуманітарних питань, побудова міждержавних зв'язків задля допомоги Україні.
- 2.2.10. Розвиток та сприяння наданню соціальної та гуманітарної допомоги, психологічної та інтеграційної підтримки українському населенню, як на території України, так і за її межами.
- 2.2.11. Розвиток волонтерських ініціатив та спільнот в Україні та українського волонтерського руху за її межами.
- 2.2.12. Сприяння законодавчим ініціативам через співпрацю з виконавчими органами, органами місцевого самоврядування з наряду створення гарантій дотримання прав людини, захисту дітей та основоположних свобод населення України.
- 2.2.13. Консолідація громадянського суспільства та благодійного сектору, його координація з міжнародними донорами, іноземними урядами, міжнародними організаціями та бізнесом для прозорої співпраці з надання гуманітарної, благодійної та міжнародної технічної допомоги для України.
- 2.2.14. Розробка та впровадження правових продуктів та послуг для надання допомоги особам, які стали жертвами воєнних дій, чії права та свободи порушені, осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах.
- 2.2.15. Консолідація зусиль для довгострокових стратегічних програм з питань внутрішньо переміщених осіб, особливо дітей та молоді, створення місць/просторів для загальнонаціональної координації та обміну інформацією з метою інтеграції переселенців.
- 2.2.16. Підтримка і координування ініціатив, спрямованих на допомогу ВПО та іншим категоріям населення, постраждалого внаслідок збройного конфлікту та тимчасової окупації; жертвам порушення прав людини.
- 2.2.17. Сприяння створенню інформаційних ресурсів, організація функціонування освітніх онлайн-платформ.
- 2.2.18. Сприяння збереженню та розвитку освіти та культури в Україні, через просвітницьку та наукову діяльність, публікації, кампанії, зустрічі, тощо.
- 2.2.19. Всебічна підтримка і координування ініціатив, спрямованих на реформування в сфері освіти та науки, розвиток неформальної освіти та нових інструментів для навчання дітей та молоді.
- 2.2.20. Сприяння у розвитку здійснення благодійної та гуманітарної діяльності, що виконується для досягнення мети створення Організації.
- 2.2.21. Сприяння розвитку соціального підприємництва та підприємництва, як серед внутрішньо переміщених осіб, так і інших категорій населення.
- 2.2.22. Консолідація зусиль для впровадження короткострокових та довгострокових програм по відбудові України внаслідок збройної агресії країни агресора.
- 2.2.23. Сприяння розробці та впровадженню інноваційних підходів з управління та навчальних програм, яких потребує українське суспільство, в тому числі для відбудови та розвитку.
- 2.2.24. Створення українських координаційних центрів, як в Україні, так і за кордоном задля тісної співпраці та партнерства з органами влади інших країн та систематизації транскордонних операцій.
- 2.2.25. Консультування та співпраця з державними органами в інших країнах з питань надання допомоги Україні.
- 2.2.26. Сприяння та координація програм розвитку українського суспільства та України.
- 2.2.27. Сприяння в побудові міждержавних зв'язків задля вирішення гуманітарних питань та надання гуманітарної допомоги, організація співпраці урядів та державних інституцій для гуманітарної діяльності.
- 2.2.28. Сприяння реалізації соціальних проектів та інформаційних кампаній спрямованих на просування та окрашені іміджу України в світі.
- 2.2.29. Сприяння реалізації соціальних проектів та інформаційних кампаній направлених на формування стійкої громадянської позиції молодого покоління.

- 2.3. Основними завданнями Організації для досягнення визначених напрямів діяльності в установленому законом порядку є:**
- 2.3.1. Співпраця з вітчизняними та іноземними партнерами з таких країн як США, Великої Британії, Європейських країн, та інших країн світу щодо реалізації освітніх, соціальних, культурних, гуманітарних проєктів та проєктів з розвитку.
 - 2.3.2. Популяризація вивчення, володіння та використання іноземних мов, розвиток іноземних мов в Україні.
 - 2.3.3. Консультування з питань освіти, навчання мовам, навичкам спілкування та комплексу неспеціалізованих, надпрофесійних навичок, які відповідають за успішну участь у робочому процесі та високу продуктивність. Розвиток життєвих вмінь дітей та підлітків (критичного мислення, командної роботи, креативності, лідерства тощо).
 - 2.3.4. Розробка методологій та концепцій освітніх програм, таборів, програм обмінів, в тому числі платних, для роботи зі школярами, студентами, освітянами, молоддю, закладами освіти.
 - 2.3.5. Розробка та впровадження національних програм обмінів та мобільності для школярів, студентів, молоді, зокрема, але не виключно, реалізація проєкту обмінів «GoXChange» (іноземною мовою - «GOxChange»).
 - 2.3.6. Консультування з питань роботи зі школами та волонтерами, вчителями з питань маркетингу та інформаційного просування.
 - 2.3.7. Робота з вчителями, викладачами та студентами педагогічних спеціальностей для навчання навичкам, вмінням та інструментам сучасних методик викладання та роботи з учнями та студентами.
 - 2.3.8. Сприяння розробки та впровадження освітніх програм з метою вихованню нового покоління українців із цінностями сучасного вільного світу.
 - 2.3.9. Сприяння розумінню та впровадженню в суспільство громадської дипломатії, розвитку демократії та активної участі громадян у суспільно-політичному житті громади, країни, світу.
 - 2.3.10. Популяризація та розвиток волонтерської діяльності та волонтерства, залучення волонтерів до діяльності організації (в т.ч. іноземців), сприяння волонтерському руху як в Україні, так і за кордоном.
 - 2.3.11. Підтримка проєктів та програм, щодо розвитку волонтерських ініціатив та спільнот, що впроваджують та реалізують громадські центри та благодійні рухи, релігійні спільноти, громадські, або інші неприбуткові інституції, платформи, інші юридичні особи;
 - 2.3.12. Організація та надання гуманітарної допомоги спільно з іноземними та вітчизняними донорами із гуманних мотивів отримувачам, які потребують її у зв'язку з соціальною незахищеністю, матеріальною незабезпеченістю, важким фінансовим становищем, виникненням надзвичайного стану, зокрема внаслідок стихійного лиха, воєнних дій, аварій, епідемій і епізоотій, екологічних, техногенних та інших катастроф, які створюють загрозу для життя і здоров'я населення, або тяжкою хворобою конкретних фізичних осіб, а також для підготовки до збройного захисту держави та її захисту.
 - 2.3.13. Сприяння новій якості державної служби, де іноземна мова – обов'язковий елемент надання публічних послуг населенню.
 - 2.3.14. Запровадження критеріїв оцінювання рівня знань іноземних мов серед державних службовців.
 - 2.3.15. Реалізація проєктів та програм, що спрямовані на підвищення рівню викладання іноземних мов в навчальних закладах.
 - 2.3.16. Співпраця та координація співпраці між державними органами та установами, органами місцевого самоврядування, міжнародними організаціями, представництвами та посольствами іноземних держав в Україні, а також з посольствами та консульствами України в інших державах.
 - 2.3.17. Залучення грошових та матеріальних внесків вітчизняних і іноземних фізичних та юридичних осіб для їх використання з метою виконання мети створення та напрямів діяльності.
 - 2.3.18. Започаткування та розвиток проєктів та програм, направлених на підвищення кваліфікації та професійного розвитку педагогічних працівників.
 - 2.3.19. Налагодження обміну культурними цінностями та розширення світогляду.
 - 2.3.20. Подолання стереотипів серед громадян та іноземців щодо України.
 - 2.3.21. Сприяння позитивному позиціонуванню України у світі.
 - 2.3.22. Сприяння навчанню та розвитку, а також надання допомоги талановитій творчій молоді.
 - 2.3.23. Всебічне сприяння підвищенню рівня моралі, культури, освіти та духовності в Україні.
 - 2.3.24. Всебічне сприяння усесторонньому освітньому та культурному розвитку дітей в Україні та за кордоном, а також поліпшенню умов їх життя.
 - 2.3.25. Поширення своїх поглядів у будь-який спосіб, не заборонений законодавством України.
 - 2.3.26. Проведення, в тому числі платне, навчальних, освітніх, розвиваючих, тематичних програм, конгресів, круглих столів, конференцій, тренінгів, семінарів, фестивалів, дебатів та зустрічей для дітей, молоді, студентів, фахівців та усіх бажаючих для здійснення статутних завдань.

- 2.3.27. Представлення і захист своїх законних інтересів та законних інтересів своїх членів у державних і громадських органах.
- 2.3.28. Підготовка молодого покоління до викликів XXI століття.
- 2.3.29. Сприяння підвищенню потенціалу державного сектора, включаючи реалізацію Угоди про асоціацію та зону вільної торгівлі.
- 2.3.30. Обмін ідеями та співробітництво між Україною та світом.
- 2.3.31. Підвищення ділових, культурних, освітніх, наукових і бізнес можливостей населення України.
- 2.3.32. Розкриття інформаційного простору України до європейського/глобального простору.
- 2.3.33. Сприяння партнерству між бізнесами, НУО, урядами і приватними особами.
- 2.3.34. Сприяння відродженню та охороні культурної спадщини України (матеріальної та нематеріальної) та залучення до відповідних заходів незалежних експертів і громадськості.
- 2.3.35. Налагодження міжкультурного діалогу та зміцнення міжнародного співробітництва у сфері культури, в т.ч. з питань охорони культурної спадщини (матеріальної і нематеріальної) та програм розвитку України.
- 2.3.36. Сприяння встановленню контактів та обмінам досвідом між фахівцями сфери культури та культурної спадщини як на національному, так і міжнародному рівнях.
- 2.3.37. Налагодження співробітництва з міжнародними та іноземними організаціями та установами, зокрема ЮНЕСКО та Радою Європи, а також з іншими інституціями Європейського Союзу, в тому числі участь у проектах та програмах міжнародної технічної допомоги.
- 2.3.38. Сприяння інтеграції культури України у світовий культурний простір.
- 2.3.39. Сприяння розвитку культурного туризму в Україні.
- 2.3.40. Надання підтримки та реалізація соціально-культурних ініціатив.
- 2.3.41. Сприяння запровадженню інновацій та новітніх технологій у культурній діяльності та охороні культурної спадщини України (матеріальної та нематеріальної).
- 2.3.42. Заохочення різноманіття форм культурного самовираження.
- 2.3.43. Залучення до створення та сприяння розвитку культурних (творчих) індустрій в Україні. Співпраця з державними та недержавними установами та організаціями Сприяння фінансуванню та матеріально-технічному забезпеченню культурних, освітніх, гуманітарних та науково-дослідних програм, що спрямовані на інтеграцію та духовний і культурний розвиток суспільства.
- 2.3.44. Підвищення рівня культурної освіти громадян
- 2.3.45. Об'єднання зусиль членів Організації для реалізації їх інтелектуального та професійного потенціалу, задоволення та захисту культурних, освітніх, інформаційних, соціальних, економічних та інших прав та спільних інтересів.
- 2.3.46. Розробка об'єктів інтелектуальної власності, здійснення розробки, створення та впровадження сучасних систем, платформ, програм, каталогів, сайтів та інших інструментів та провідних технологічних засобів, які відповідають напрямам діяльності на національному та міжнародному рівнях.
- 2.3.47. Підвищення рівня доступу до публічної інформації.
- 2.3.48. Створення Національної програми популяризації знання англійської та іноземних мов.
- 2.3.49. Впровадження знань іноземної мови в системі Державної служби.
- 2.3.50. Розробка інформаційних, публіцистичних матеріалів, посібники, методичної літератури, веб-аплікації, що відповідають меті та напрямам діяльності Організації.
- 2.3.51. Введення нових стандартів вивчення та оцінювання в системі середньої та вищої освіт.
- 2.3.52. Запровадження загальнонаціональної програми запрошення в Україну носіїв іноземних мов.
- 2.3.53. Укладення угод із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями, які сприяють реалізації допомоги ВПО та іншим категоріям населення, постраждалого внаслідок збройного конфлікту та тимчасової окупації; жертвам порушення прав людини.
- 2.3.54. Методологічна та консультативна підтримка проектів, які допомагають реалізувати реформи в сфері надання послуг населенню.
- 2.3.55. Організація та проведення фандрейзингових акцій та заходів (благодійні аукціони, ярмарки, тощо) для збору коштів (пожертв) з метою реалізації статутних напрямів діяльності Організації.
- 2.3.56. Надання послуг населенню у вигляді консультативної, організаційної, освітньої, навчальної, просвітницької та іншої діяльності, зокрема шляхом створення регіональних культурних мереж, соціальних закладів і інституцій, спеціалізованих медіа та веб ресурсів, підприємницької діяльності.
- 2.3.57. Надання гуманітарної, юридичної, психологічної, соціальної та іншої, в тому числі благодійної чи фінансової допомоги ВПО та іншим категоріям населення, постраждалого внаслідок збройного конфлікту та тимчасової окупації, жертвам порушення прав людини.
- 2.3.58. Сприяння підвищенню продуктивності та розвитку підприємництва, в тому числі соціального підприємництва;

2.3.59. Виконання проектів міжнародної технічної допомоги та укладення угод про виконання грантових угод з проектами міжнародної технічної допомоги.

2.3.60. Створення координаційних хабів (центрів) міжнародної допомоги задля об'єднання зусиль щодо розвитку та відбудови України.

2.3.61. Започаткування та розвиток проектів та програм, направлених на розвиток та зміцнення громадянської компетенції та громадянської позиції дітей та молоді.

2.3.62. Втілення інформаційних кампаній спрямованих на заохочення до громадянської активності та формування активної громадянської позиції молодого покоління.

2.3.63. Здійснення інших завдань та заходів, що не заборонені законодавством, та сприяють досягненню мети, виконанню напрямів діяльності Організації.

2.4. Для виконання статутних напрямів та завдань у порядку, встановленому чинним законодавством України Організація реалізує наступні права:

2.4.1. Володіє, користується і розпоряджається коштами та іншим майном, яке, відповідно до закону, передане Організації його членами (учасниками) або державою, набуто як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуто в результаті підприємницької діяльності, а також майном, придбанім за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

2.4.2. Представляє та захищає свої законні інтереси та інтереси своїх членів (учасників) у державних та громадських органах.

2.4.3. Вільно поширює інформацію про свою діяльність, пропагує свою мету (цілі).

2.4.4. Співпрацює з державними органами та громадськими об'єднаннями, може вступити до спілок, громадських об'єднань.

2.4.5. Одержує від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань.

2.4.6. Вносить пропозиції до органів державної влади з питань розвитку демократизації суспільства, захисту прав та свобод людини, бере участь у здійсненні регуляторної політики відповідно до чинного законодавства України;

2.4.7. Співпрацює з громадськими організаціями, благодійними фондами, навчальними, реабілітаційними, культурними і науковими установами, закладами культури, державними структурами, іншими неприбутковими організаціями та бізнесом для проведення спільних заходів.

2.4.8. Створює інформаційно-довідкові ресурси.

2.4.9. Співпрацює з іноземними та міжнародними організаціями, установами, укладає необхідні угоди, бере участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та чинному законодавству.

2.4.10. Запрошує до участі в статутній діяльності та задля виконання проектів фахівців, зацікавлених осіб, українські та закордонні організації.

2.4.11. Об'єднується в спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють досягненню мети Організації.

2.4.12. Виконує або фінансує проекти з різноманітними інституціями та різноплановими спеціалізованими організаціями, що займаються проблематикою ВПО та іншим категоріям населення, постраждалого внаслідок збройного конфлікту; жертв порушення прав людини.

2.4.13. Проводить аналітичні дослідження, експертні консультації та обговорення з метою створення аналітичних продуктів, інформаційних матеріалів, здійснює моніторинг та аналіз порушень прав людини на окупованих територіях та на підконтрольній території України.

2.4.14. Засновує власні засоби масової інформації, здійснює розробку, створення та впровадження сучасних систем, платформ, програм, каталогів, реєстрів, та інших інструментів та засобів.

2.4.15. Здійснює в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність, яка відповідає меті Організації та сприяє її досягненню, безпосередньо самостійно або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств).

2.4.16. Здійснює безоплатну передачу у власність юридичних та фізичних осіб, неприбуткових організацій, державних, приватних, публічних організацій, закладів освіти, установ, коштів, іншого майна а також права користування, речових прав на майно і майнові права, інших активів, в тому числі цінні папери, безкоштовне надання послуг та виконання робіт.

2.4.17. Бере участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводить як в Україні, так і за кордоном конференції, семінари, конкурси, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей, у т.ч. міжнародних.

2.4.18. Відкриває рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків.

- 2.4.19. Отримує та надає гуманітарну допомогу.
- 2.4.20. Проводить фандрейзингові кампанії, збирає добровільні пожертви та внески, отримує гранти, дотації, благодійну допомогу, пожертвування, від юридичних і фізичних осіб, резидентів та нерезидентів і використовувати одержані кошти на здійснення статутної діяльності.
- 2.4.21. Укладає угоди, меморандуми про співробітництво з іншими організаціями в тому числі благодійними, релігійними, громадським, волонтерськими організаціями, з неурядовими міжнародними благодійними, гуманітарними організаціями, саморегулятивними організаціями та іншими міжнародними організаціями.
- 2.4.22. Виступає учасником цивільно-правових відносин, від свого імені укладає угоди (правочини), набуває майнові і немайнові права та несе зобов'язання відповідно до законодавства, є позивачем та відповідачем у судах.
- 2.4.23. Є виробником та дистриб'ютором об'єктів інтелектуальної власності та прав на об'єкти інтелектуальної власності (програм, фільмів, електронних додатків, творів, коміксів, торгових марок тощо) як самостійно, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) створення Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.24. Володіє авторськими правами.
- 2.4.25. Укладає договори з фізичними особами на використання їх праці (трудові договори і контракти), а також цивільно-правові угоди з фізичними особами, визначає порядок та розміри оплати гонорарів залучених спеціалістів для вирішення питань, пов'язаних зі статутною діяльністю Організації.
- 2.4.26. Здійснює грантову діяльність, виступає адміністратором або виконавцем грантових угод, договорів цільового фінансування, надає чи отримує субгранти.
- 2.4.27. Отримує необхідні для реалізації мети та виконання статутних напрямів діяльності Організації дозволи або ліцензій, сертифікати, реєструє та управляє, розпоряджається ліцензованими торговельним марками, об'єктами інтелектуальної власності та продуктами.
- 2.4.28. Має право, як самостійно, так і через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства тощо) виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.29. Здійснює міжнародні зв'язки та діяльність, укладає відповідні угоди, бере участь у здійсненні заходів, приймає участь у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, залучає до роботи іноземних експертів, та співпрацює з іноземними юридичними особами, іноземними урядовими та неурядовими організаціями, а також здійснює міжнародну діяльність в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 2.4.30. Надає фінансову, правову, інформаційну, ресурсну допомогу, в тому числі гранти, закладам науки, освіти та культури, медичним закладам, неприбутковим організаціям, юридичним особам, а також фізичним особам, вченим, викладачам, вчителям, студентам, учням, талановитій творчій молоді, які не є членами Організації, в межах статутної мети та завдань Організації.
- 2.4.31. Здійснює інші права, не заборонені законом.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ТА ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ (УЧАСНИКІВ) ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 3.1. Організація утворюється на засадах індивідуального членства.
- 3.2. Членство в Організації є добровільним.
- 3.3. Членами (учасниками) Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягнули 18-річного віку, дотримуються вимог Статуту Організації, беруть активну участь у діяльності Організації, сплачують членські внески у разі їх затвердження Загальними зборами членів Організації.
- 3.4. Рішення про прийом особи у члени (учасники) Організації ухвалюється Загальними зборами членів Організації на підставі письмової заяви особи, протягом одного місяця з дня подання особою особистої письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також надає згоду на обробку своїх персональних даних відповідно установчих документів і чинного законодавства. Заява подається на ім'я Голови Правління або Директора на період поки Правління не обране.
- 3.5. За рішенням Загальних зборів членів Організації претенденту може бути відмовлено в прийнятті в члени (учасники) Організації, якщо поведінка чи діяльність цього претендента може зашкодити репутації або перешкоджати роботі Організації. Обґрунтоване повідомлення про таку відмову оформляється письмово.
- 3.6. Всі члени (учасники) мають рівні права та обов'язки.
- 3.7. Облік членів (учасників) Організації здійснюється Директором Організації.
- 3.8. Член (учасник) Організації має право:
- брати участь у заходах Організації;
 - обирати та бути обраним в органи управління Організації, крім винятків, передбачених цим

Статутом;

- брати участь в роботі Загальних зборів членів Організації та ініціювати їх засідання;
 - оскаржувати рішення та дії будь-якого органу управління Організації та вимагати розгляду скарг на засіданні Загальних зборів членів Організації;
 - одержувати річні звіти, стратегічні плани, фахові публікації, що поширюються Організацією, а також іншу інформацію, яка стосується діяльності Організації;
 - вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності Організації;
 - вийти з Організації за власною письмовою заявою.
- 3.9. Член (учасник) Організації зобов'язаний:
- підтримувати діяльність Організації;
 - брати активну участь у виконанні рішень керівних органів, проведенні заходів, спрямованих на реалізацію мети та напрямів діяльності Організації, всебічно сприяти зміцненню їх авторитету та співпрацювати з керівними органами Організації
 - дотримуватися вимог Статуту Організації та виконувати рішення Загальних зборів членів Організації;
 - своєчасно та регулярно сплачувати членські внески, якщо такі встановлені Загальними зборами членів Організації.
- 3.10. Членам (учасникам) організації заборонено:
- утворювати з Громадської організації політичну партію;
 - брати участь у заходах щодо підтримки політичних ініціатив членів організації у випадку, якщо така участь не стосується мети, цілей та завдань Організації;
 - ініціювати зміну Статуту, а саме: мети, цілей та завдань Організації в бік політичного напрямку;
 - заперечувати участь окремих членів, а саме: осіб, що проводили державну реєстрацію створення громадської організації, у створенні організації, а також заперечувати ініціативну створення організації такими особами (членами).
 - витратити кошти організації на цілі і завдання, що не передбачені цим Статутом та не з метою, визначеною цим Статутом.
 - у своїй політичній діяльності - якщо член Організації здійснює політичну діяльність, залучати грошові кошти через Громадську організацію, використовувати майно або найманих працівників (співробітників) Організації.
- 3.11. Припинення членства в Організації здійснюється:
- на основі принципу добровільності шляхом подачі членом (учасником) Організації Директору Організації письмової заяви про вихід з Організації; інформація про добровільний вихід з Організації доводиться до відома членів (учасників) Організації на наступному засіданні Загальних зборів членів Організації та включається до протоколу наступного засідання Загальних зборів членів Організації і носить інформаційний характер. Членство припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена (учасника) на будь-яких виборних посадах в Організації, крім членів (учасників), обраних на посади керівника чи заступника такого керівника. Членство зазначених керівників припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.
 - шляхом виключення члена (учасника) з Організації внаслідок порушення ним Статуту Організації, зокрема пункту 3.10 Статуту, чи вчинення ним дій, що завдають шкоди або підривають авторитет Організації або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин; у зв'язку з відмовою від участі в статутній діяльності Організації або бездіяльністю протягом 1 (одного) року. Рішення про припинення членства особи шляхом виключення з Організації ухвалюється Загальним зборами членів Організації.
 - у зв'язку з автоматичним припинення членства. Припинення членства в Організації настає автоматично і не потребує рішення Загальних зборів членів Організації у наступних випадках:
 - визнання особи недієздатною у встановленому Законом порядку;
 - смерті члена Організації.
- 3.12. Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі. Даний член виключається з членів Організації автоматично.
- 3.13. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.
- 3.14. Членство в Організації не обмежує право особи на її членство (участь) в інших громадських об'єднаннях, якщо це не суперечить цілям і завданням Організації.
- 3.15. При виході (виключенні) члена (учасника) Організації з її складу матеріальні внески (грошові кошти,

майно), внесені з метою підтримки (забезпечення) діяльності Організації, не повертаються.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ОРГАНІЗАЦІЇ, ТЕРМІН ПОВНОВАЖЕНЬ, ФОРМУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ЗМІНИ ЇХ СКЛАДУ.

4.1. Структура органів управління та контролю Організації:

- Загальні збори членів Організації;
- Правління – адміністративно-управлінський орган Організації, який діє в період між Загальними зборами членів, який очолює Голова Правління Організації;
- Директор - виконавчий орган Організації, який діє одноосібно.
- Наглядова Рада – є наглядовим та контролюючим органом Організації.

4.2. Загальні збори членів Організації (далі – «Загальні збори») є вищим органом управління Організації.

4.2.1. Засідання Загальних зборів скликаються у разі необхідності, але не менше, ніж один раз на рік, за ініціативою Директора Організації, Правління, Голови Наглядової ради, або за ініціативою не менше 10% від загальної кількості членів Організації. Про проведення засідання Загальних зборів члени Організації повідомляються Директором Організації або уповноваженою ним на це особою не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення засідання через використання засобів електронного зв'язку із зазначенням часу і місця їх проведення та порядку денного. Загальні збори та позачергові Загальні збори можуть проводитися шляхом участі в них членів за допомогою відео зв'язку, Інтернет програми «Скайп» («Skype») та інших програмних забезпечень з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм для проведення онлайн конференцій. Рішення про форму проведення Загальних зборів повідомляються члени (учасники) Організації не пізніше ніж за 7 днів до визначеної дати їх проведення. Форма проведення засідання Загальних зборів обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет-зв'язку у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

4.2.2. Повноваження Загальних зборів:

- затверджувати Статут Організації, вносити зміни та доповнення до Статуту Організації, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації;
 - обирати та звільняти членів Правління;
 - обирати та припиняти повноваження Голови Правління;
 - обирати та припиняти повноваження членів Наглядової ради;
 - обирати та припиняти повноваження Голови Наглядової ради;
 - приймати у члени (учасники) Організації, а також припиняти членство особи в Організації;
 - встановлювати членські внески;
 - приймати рішення про реорганізацію та рішення про ліквідацію Організації, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
 - затверджувати річний кошторис надходжень та витрат Організації, звітів про їх виконання;
 - затверджувати символіку Організації та визначати порядок її використання;
 - визначати основні напрями діяльності Організації;
 - визначати порядок та способи реалізації права власності, здійснення контролю за його реалізацією.
- Окремі функції щодо управління майном за рішенням Загальних зборів можуть бути переданими Правлінню або Директору Організації;
- призначати та звільняти Директора Організації.
 - приймати рішення про створення та рішення про ліквідацію підприємств, засновниками яких буде Організація;
 - приймати рішення про утворення дорадчих органів Організації та затверджувати положення про них;
 - приймати рішення про участь Організації в громадських спілках;
 - приймати рішення про створення відокремлених підрозділів Організації та призначати їх керівників;
 - приймати рішення про відкриття філій, представництв в інших країнах та призначати їх керівників;
 - затверджувати Положення про управлінські органи, Положення про діяльність відокремлених підрозділів, інші положення в межах своїх повноважень;
 - розглядати скарги на рішення, дії або бездіяльність інших органів управління Організації, скасовувати рішення зазначених органів та приймати рішення про зобов'язання органів управління Організації вчинити дії у межах їх повноважень.

Загальні збори членів Організації можуть приймати рішення з будь-яких питань діяльності Організації. До обрання складу Правління, Загальні збори виконують функції Правління Організації.

4.2.3. Рішення, ухвалені Загальними зборами у межах своїх повноважень з дотриманням вимог цього Статуту, внутрішніх документів Організації та законодавства України, є обов'язковими для всіх членів (учасників) та органів управління Організації. Оскарження рішень Загальних зборів відбувається у судовому порядку.

4.2.4. Загальні збори можуть прийняти рішення про видачу довіреності Директором та/або Головою Правління на право підпису документів Організації у разі його відсутності та/або мобілізації. Дана довіреність оформлюється на підставі рішення Загальних зборів і посвідчується у нотаріуса.

4.2.5. Засідання Загальних зборів є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини від загальної кількості членів (учасників) Організації. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості членів (учасників) Організації, окрім винятків, передбачених цим Статутом. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, та про ліквідацію Організації приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом.

Протокол засідання Загальних зборів, проведених за допомогою інтернет-зв'язку, підписується Головою та секретарем Загальних зборів.

4.3. Правління Організації є адміністративно-управлінським органом Організації на період між засіданнями Загальних Зборів.

4.3.1. Правління, персональний та кількісний склад якого затверджується на Загальних зборах Організації, обирається Загальними зборами Організації з числа членів Організації строком на 2 (два) роки, з можливістю наступної пролонгації повноважень. Кількісний та персональний склад Правління затверджується Загальним зборам.

4.3.2. Повноваження будь-кого з членів Правління можуть бути припинені достроково за власним бажанням або за рішенням позачергових Загальних зборів. Якщо повноваження члена Правління припинено, новий член Правління до закінчення строку повноважень Правління обирається голосуванням під час Загальних (або позачергових) зборів Організації.

4.3.3. Правління підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

4.3.4. Голова Правління обирається серед членів Правління Загальними Зборами на строк, що не перевищує термін повноважень Правління. Голова Правління звітує про діяльність Правління перед Загальними Зборами.

4.3.5. Функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх обов'язків, як керівного органу Організації.

4.3.6. Правління виконує свої обов'язки на безоплатній основі (громадських засадах). Члени Правління не належать до посадових осіб Організації.

4.3.7. Зміна повного складу Правління проводиться Загальними зборами не пізніше останнього місяця останнього року повноважень Правління. Термін дії Правління може бути продовженим у зв'язку з форс-мажорними обставинами, військовими діями на основі рішення Загальних Зборів.

4.3.8. До компетенції Правління відносяться:

- Організація виконання рішень Загальних зборів.
- Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів та підготовка проєктів рішень з цих питань до Загальних зборів.
- Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації, якщо дані повноваження будуть делеговані Загальними зборами Організації.
- Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів, заходів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.
- Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів (учасників) Організації.
- Ведення реєстру членів (учасників) Організації.
- Затвердження внутрішніх правил, процедур, політик, кодексів, регламентів та інших документів, крім тих, які повинні затверджувати Загальні Збори.
- Всі договори про виконання проєктів на суму фінансування від 500 000,00 гривень затверджуються рішенням Правління згідно річних кошторисів затверджених Загальними зборами членів (учасників) Організації.
- Здійснення робіт з активного залучення коштів та пошуку джерел фінансування для статутної діяльності Організації.

- Погодження проведення закупівель Організації, що перевищують еквівалент 5 тисяч доларів США.
- Затвердження річного фінансового звіту, результатів незалежної аудиторської перевірки тощо.
- Ініціювання та самостійне здійснення перевірки фінансової діяльності Організації, дотримання вимог Статуту та внутрішніх нормативних актів Організації Директором Організації, членами Організації та найманими працівниками Організації.
- Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.

4.3.9. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Головує на засіданнях Правління Голова Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідань члени Правління повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються на вимогу третини членів Правління.

4.3.10. Засідання Правління можуть проводитись із використанням електронних засобів комунікації. Про форму засідання Правління обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

4.3.11. Протокол засідання Правління, проведеного за допомогою інтернет зв'язку, підписується Головою Правління.

4.3.12. Якщо окремі члени Правління письмово повідомили до початку засідання про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів інтернет зв'язку, через надсилання повідомлень по електронній пошті одночасно, або до моменту закінчення засідання Правління.

4.3.13. У випадку проведення письмового опитування за допомогою електронної пошти рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі не менше 60% членів Правління. Члени Правління зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше одного робочого дня з дати надсилання питання.

4.3.13. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах Організації.

4.3.14. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що належать до компетенції Правління.

4.3.15. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із складу Правління. При рівності голосів, голос Голови Правління при прийнятті рішень є вирішальним.

4.3.16. Голова Правління здійснює керівництво Правлінням та організовує його роботу, здійснює адміністративну діяльність в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

4.3.17. Голова Правління, є членом Правління, яке призначається та звільняється Загальними Зборами раз на два роки, з можливою пролонгацією повноважень або переобрання на наступний строк, є підзвітним Загальним Зборам і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації. Голова Правління обирається членами Правління.

4.3.18. Голова Правління не є посадовою особою Організації, співпрацює з Організацією на громадських засадах. Голова Правління є підписантом, виконує представницькі функції Організації на безоплатній основі.

4.3.19. У разі вибуття з якихось причин або відсутності Голови Правління, обраного на Загальних зборах, його функції виконує один з членів Правління, якому надані такі повноваження, оформлені окремим письмовим розпорядженням Голови Правління, без права підпису.

4.3.20. Голова Правління здійснює наступні повноваження:

- Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами, з органами державної влади та місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, неприбутковими організаціями, міжнародними організаціями.
- Підписує накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації за відсутності Директора Організації.
- Діє без доручення від імені Організації, представляє Організацію в усіх установах, організаціях, судах, податкових та державних органах, у стосунках з органами влади, юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами.
- Має право укладати від імені Організації договори, угоди, контракти, інші правочини, в тому числі, зовнішньоекономічні.
- Організовує підготовку і проведення Загальних зборів членів Організації, приймає рішення про дату проведення та питання їх порядку денного, а також засідань Правління.
- Здійснює нагляд за виконанням іншими органами управління рішень Загальних зборів з питань розпорядження майном та грошовими коштами Організації на підставі фінансового плану, кошторисів, стратегічних програм, затверджених Загальними зборами.

- Забезпечує виконання рішень Загальних зборів та звітує перед Загальними зборами членів Організації про свою діяльність та діяльність Правління Організації. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї десятої членів Організації.
- Приймає рішення по пропозиціях, заявах або скаргах, що надійшли від членів Організації та інших організацій.
- Подає на затвердження Загальним зборам щорічний кошторис та звітує про його виконання.
- Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних Зборів Членів Організації.

4.4. Постійно діючим органом управління Організації є **Директор Організації** (далі – «Директор»), який здійснює загальне керівництво Організацією і є одноособовим виконавчим органом Організації. Директор обирається Загальними зборами за поданням Правління терміном на два роки.

4.4.1. Повноваження Директора Організації:

- скликати засідання Загальних зборів, та готувати їх порядок денний;
- забезпечувати виконання рішень Загальних зборів та Правління Організації;
- приймати на роботу та звільняти працівників Організації, встановлювати розмір їхньої заробітної плати;
- діяти від імені Організації без довіреності та представляти Організацію у її стосунках з іншими особами.
- мати право підпису документів від імені Організації як перша особа;
- затверджувати штатний розпис Організації;
- організовувати роботу працівників за напрямками діяльності Організації;
- складати річний план та річний бюджет Організації, а також готувати зміни до цих документів;
- готувати річний публічний звіт Організації;
- затверджувати поточні плани діяльності та заходи Організації;
- затверджувати внутрішні нормативні документи Організації (розпорядження, стандарти, накази тощо);
- приймати рішення про участь Організації у проектах та програмах у відповідності до статутних напрямів та затвердженої Загальними зборами стратегії;
- приймати рішення про участь Організації у громадських ініціативах, адвокаційних кампаніях тощо;
- підписувати договори, контракти, угоди та інші документи від імені Організації;
- дотримуватись правил використання коштів Організації у відповідності до затверджених Загальними зборами бюджетів;
- здійснювати окремі функції щодо управління майном за рішенням Загальних зборів Організації;
- за рішенням Загальних зборів і своїм бажанням надавати довіреності з права підпису від свого імені іншим особам у разі тимчасової відсутності чи мобілізації;
- укладати від імені Організації угоди про купівлю-продаж товарів або надання послуг на суму, що не перевищує 500 (п'ятсот) мінімальних заробітних плат в Україні, якщо ця сума не перевищує 50% вартості майна Організації. У разі перевищення даної суми, дане рішення затверджується Правлінням Організації.
- відкривати та закривати в установах банків рахунки Організації;
- представляти інтереси Організації у відносинах із фізичними та юридичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування, іншими організаціями незалежно від форми власності, в тому числі іноземними без доручення;
- призначати представників Організації у відносинах із фізичними та юридичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування і дорадчими органами при них, іншими організаціями незалежно від форми власності;
- видавати довіреність на вчинення дій від імені Організації в межах своїх повноважень;
- надавати право другого підпису фінансових документів;
- брати участь у засіданнях Правління або Наглядової ради з правом дорадчого голосу;
- готувати та представляти на розгляд Правління поточні звіти про діяльність Організації;
- брати участь у засіданнях Загальних зборів з правом дорадчого голосу;
- приймати рішення по пропозиціях, заявах або скаргах, що надійшли від членів (учасників) Організації та інших організацій;

• вирішувати інші питання діяльності Організації, віднесені до його повноважень цим Статутом, положеннями та внутрішніми нормативними документами Організації.

4.4.2. Здійснення будь-яких витрат, які перевищують затверджений кошторис Організації, а також укладення договорів, сума яких перевищує 500 000 (п'ятсот тисяч) гривень вимагає попереднього рішення, що оформлюється протоколом Правління Організації.

4.4.3. Рішення Директора можуть бути оскаржені членами (учасниками) організації до Наглядової ради. Наглядова Рада повинна розглянути рішення протягом 15 днів, у випадку якщо рішення потребує додатково вивчення – протягом 30 днів.

4.4.4. Директор Організації звітує про свою роботу та перед Правлінням на черговому засіданні Правління та перед Загальними зборами Організації на чергових та позачергових Загальних зборах Організації.

4.4.5. У разі відсутності Директора Організації, тимчасової неможливості ним виконувати свої обов'язки, його функції виконує Голова Правління, або особа, яка визначається Загальними зборами або за письмовим дорученням (наказу) Директора Організації його заступник.

4.4.6. Рішення Директора оформлюються розпорядженнями та наказами.

4.4.7. Директор одержує за свою роботу заробітну плату за трудовим договором, який укладається строком на 2 роки і від імені Організації підписується Головою Правління або іншою особою уповноваженою Загальним зборами.

4.4.8. Затвердження нової кандидатури Директора проводиться Загальними зборами Організації, не пізніше останнього місяця повноважень Директора.

4.5. **Наглядова рада Організації** (далі – «Наглядова рада») є наглядовим та контролюючим органом Організації, який колегіально здійснює функції контролю за виконанням статутних напрямів діяльності, рішень Загальних зборів, дотриманням статутних положень посадовими особами Організації, його структурних підрозділів, діяльністю керівних органів Організації, фінансово-господарською діяльністю Організації, станом та обліком активів та матеріальних цінностей Організації.

4.5.1. Наглядова рада обирається Загальними зборами Організації терміном на п'ять років з правом переобрання без обмеження кількості термінів у кількості не менше трьох членів. При обранні Наглядової ради на кожний наступний період її повноважень щонайменше двоє її членів обираються з числа осіб, які входили до попереднього складу Наглядової ради. Якщо такі два члена Організації відсутні – тоді обирається новий склад Наглядової ради.

4.5.2. Засідання Наглядової ради проводяться не рідше, ніж раз на рік. Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативи Голови Наглядової ради або Директора Організації, засідання Наглядової ради скликаються також за ініціативи члена Наглядової ради у випадку виявлення порушень, що вимагають невідкладного рішення Наглядової Ради. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини від загальної кількості членів Наглядової ради. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів її членів.

4.5.3. Засідання Наглядової ради можуть проводитися шляхом участі в них членів за допомогою відео зв'язку, Інтернет програми «Скайп» («Skype») та інших програмних забезпечень з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм для проведення онлайн конференцій.

4.5.4. Членом Наглядової ради не може бути Директор, члени Правління, Голова Правління.

4.5.5. Повноваження Наглядової ради:

- здійснювати нагляд за управлінням майном та коштами Організації відповідно до Статуту, положень, політик Організації та чинного законодавства України;
- Члени Наглядової Ради мають право з правом дорадчого голосу брати участь у Загальних зборах та Правління Організації.
- контролювати діяльність відокремлених підрозділів Організації;
- контролювати виконання стратегії та внутрішніх політик Організації;
- здійснювати внутрішній контроль за фінансово-господарською діяльністю Організації;
- ініціювати на Загальних зборах та засіданнях Правління Організації розгляд будь-яких питань, що мають важливе значення для діяльності Організації;
- здійснювати інші дії щодо консультативної, методичної та контролюючої підтримки Організації.

4.5.6. Рішення, дії або бездіяльність Наглядової ради Організації можуть бути оскаржені до Загальних зборів Організації.

4.5.7. Протоколи Наглядової Ради, звіти про проведені перевірки та/або службові розслідування повинні бути у будь-який час надані для ознайомлення Загальним зборам, Правлінню Організації та Директору Організації на їх вимогу.

4.6. Голова Наглядової ради здійснює загальне керівництво роботою Наглядової ради та Представляє Наглядову Раду на Загальних зборах Організації.

4.6.1. Голова Наглядової ради обирається Загальними зборами терміном на п'ять років.

4.6.2. Повноваження Голови Наглядової ради:

- скликати засідання Наглядової ради, Загальних зборів при необхідності;
 - головувати на засіданнях Наглядової ради та підписувати її рішення;
 - організувати ведення протоколу засідань Наглядової Ради;
 - повідомляти інші органи Організації та адресатів про рішення та висновки Наглядової Ради;
 - звітувати про свою діяльність і діяльність Наглядової ради на чергових Загальних зборах членів Організації.
- забезпечувати зберігання документів (протоколи, рішення, висновки тощо) Наглядової Ради.

4.6.3. Наглядова рада виконує свої обов'язки на безоплатній основі (громадських засадах). Члени Наглядової ради не належать до посадових осіб Організації.

4.7. Порядок звітування органів управління Організації перед його членами (учасниками):

4.7.1. Органи управління Організації мають забезпечити для членів (учасників) Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснені статутні завдання. До порядку денного кожних чергових Загальних зборів обов'язково включається звіт Правління та Директора Організації.

4.7.2. Наглядова рада Організації в особі її голови зобов'язана щорічно звітувати перед членами (учасниками) Організації на Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

4.7.3. Голова Правління від імені Правління, не рідше одного разу на рік інформують членів Організації про свою діяльність за відповідний період на засіданнях Загальних зборів.

4.7.3. Директор Організації зобов'язаний періодично, але не рідше двох разів на рік, звітувати перед Загальними зборами.

4.7.4. Керівники відокремлених підрозділів та представництв звітують про свою діяльність на зборах відокремлених підрозділів та представництв не рідше одного разу на рік та Директору Організації.

4.7.5. Усі керівні органи Організації мають у 30-денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів (учасників) Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

4.7.6. Члени (учасники) Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена (учасника) Організації, Правління, Голови Правління, Директора Організації, Загальних зборів членів Організації, Наглядової ради Організації, Голови Наглядової ради Організації, в порядку, визначеному у Статуті Організації.

5. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

5.1. Члени (учасники) Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена (учасника) Організації, Директора Організації, Правління, Голови Правління, Голови Наглядової ради Організації, Наглядової ради Організації, та Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

5.1.1. скарги на дії, бездіяльність або рішення Наглядової ради Організації розглядаються Загальними зборами у термін до одного місяця з дати їх надходження і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги;

5.1.2. скарги на рішення керівних органів відокремлених підрозділів, Директора Організації, Голови Правління, Правління Організації розглядаються Загальними зборами Організації до одного місяця з дати їх надходження і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги.

5.1.3. Скарги адресовані Голові Правління Організації, розглядаються Правлінням, або (при необхідності) виносяться для розгляду на засідання Загальних зборів Організації. Скарга на засіданні Загальних зборів Організації розглядається, як правило, в присутності скаржника. Відповідь на скаргу у письмовій формі надсилається протягом місяця з дати її одержання.

5.2. У випадку встановлення, що рішення керівних органів, прийняті з порушенням законодавства, Статуту Організації, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів (учасників) Організації, Загальні збори, зобов'язують відповідний орган відмінити оскаржуване рішення.

5.3. Скарги адресовані Голові Наглядової ради Організації, розглядаються Наглядовою радою, або (при необхідності) виносяться для розгляду на засідання Загальних зборів. Скарга на засіданні Загальних зборів розглядається, як правило, в присутності скаржника. Відповідь на скаргу у письмовій формі надсилається протягом місяця з дати її одержання.

5.4. Оскаржувані рішення керівних органів, прийняті з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів (учасників) Організації можуть бути скасовані рішенням Загальних зборів Організації.

- 5.5. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах Організації, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.
- 5.6. Оскарження дії, бездіяльності або рішення Загальних зборів Організації відбувається у судовому порядку, відповідно до чинного законодавства.

6. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ДЖЕРЕЛА ЇХ НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ

- 6.1. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, набуває, володіє, користується і розпоряджається коштами, майном, майновими та немайновими правами, об'єктами інтелектуальної власності, іншим майном, активами необхідним для здійснення її статутної діяльності.
- 6.2. Джерелами формування майна та доходів Організації є:
- кошти та майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, цільової/нецільової фінансової допомоги;
 - кошти та майно, які надходять у формі грантів, міжнародної технічної чи благодійної, гуманітарної допомоги;
 - кошти та майно, що надходять як цільові та нецільові членські внески від фізичних осіб;
 - кошти та майно, що надходять у вигляді добровільних пожертв від українських або іноземних організацій/підприємств та фізичних осіб;
 - пасивні доходи (проценти, дивіденди, страхові виплати і відшкодування, роялті, нараховані курсові різниці тощо);
 - кошти та майно, що надходять від проведення основної статутної діяльності Організації;
 - майно, придбане за рахунок власних коштів, або тимчасово надане у користування;
 - доходи від підприємницької діяльності, яка здійснюється безпосередньо Організацією або через створені нею в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), коли така діяльність відповідає статутній меті (напрямам та завданням діяльності) Організації та сприяє їх досягненню;
 - дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються відповідно до умов міжнародних договорів;
 - спонсорські та меценатські надходження від благодійників, меценатів які можуть робити добровільні пожертвування, надавати благодійну допомогу, безповоротну та цільову фінансову допомогу, гранти на користь Організації в грошовій або іншій формі;
 - благодійні внески, що мають цільовий та нецільовий характер, благодійні гранти, надані фізичними та юридичними особами, як в грошовій, так і натуральній формі від резидентів та нерезидентів;
 - доходи від створених, набутих, отриманих у користування та переданих у користування об'єктів інтелектуальної власності, авторських прав, творів, торгівельних марок;
 - кошти, що надійшли на підставі рішень судів у справах про захист інтересів Організації;
 - кошти від краудфандингових та фандрейзингових кампаній.
- 6.3. Організація набуває право власності на кошти або майно, передане іншими неприбутковими організаціями для здійснення статутної діяльності в результаті ліквідації, злиття, поділу, реорганізації, приєднання або перетворення.
- 6.4. Організація набуває право власності на кошти, що надійшли від продажу власного майна Організації та спрямовані на реалізацію мети (завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами Організації.
- 6.5. Організації набуває право власності на кошти, що надійшли від здачі в оренду, суборенду власного (рухомого, нерухомого) майна, майнових прав, об'єктів інтелектуальної власності, Організації та спрямовані на статутну діяльність.
- 6.6. Організація не може отримувати фінансування у будь-якій формі від політичних партій, політичних блоків, керівників політичних партій та керівників політичних блоків та фракцій.
- 6.7. Грошові кошти зберігаються на рахунках Організації в установах банків України і використовуються згідно з напрямками діяльності, завданнями, передбаченими цим Статутом, в тому числі на утримання апарату управління та відокремлених підрозділів Організації. Кошти Організації можуть бути розміщені на депозитних рахунках.
- 6.8. Організація набуває та може мати у власності будинки, споруди, житловий фонд, техніку, майно, засоби зв'язку, устаткування, автомобілі, транспорт, обладнання, інвентар, кошти, майно, будь-яке інше майно та майнові права, нематеріальні активи (у т. ч. об'єкти інтелектуальної власності), необхідне для матеріального

забезпечення діяльності, передбаченої Статутом.

6.9. Майно, передане Організації безкоштовно (крім договорів оренди) від її членів, є власністю Організації і поверненню не підлягає.

6.10. Організація самостійно володіє, користується, розпоряджається власним майном, здійснює по відношенню до нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству України.

6.11. Майно та кошти Організації не можуть бути предметом застави.

6.12. Отримані доходи (прибутки) Організації або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.13. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами Організації.

6.14. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

6.15. Організації не несе відповідальності за зобов'язаннями створених нею юридичних осіб, а юридичні особи, створені Організацією, не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

7. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

7.1. Організація та створені нею юридичні особи (товариства, підприємства, організації), відокремлені підрозділи та представництва самостійно в установленому законодавством порядку ведуть бухгалтерський облік, статистичну та фінансову звітність, реєструються в органах доходів і зборів та сплачують до бюджету обов'язкові платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

7.2. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

7.3. Контроль за фінансовою звітністю проводиться шляхом призначення уповноваженими на те контролюючими органами Організації та у формі незалежних аудиторських перевірок.

8. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародної діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України та Міжнародними угодами.

8.2. Організація може засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

8.3. Організація має право відкривати свої представництва на території інших держав. Здійснення діяльності на території інших держав за межами України підлягає регулюванню також законами відповідних держав.

8.4. Організація при здійсненні міжнародної співпраці:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, виставки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями кампанії та заходи, в тому числі урядовими у відповідності з напрямами своєї діяльності, в тому числі через свої філії чи представництва;

8.4.3. реалізує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України;

8.4.4. забезпечує координацію та комунікацію різних міжнародних організацій, урядових організацій з діячами та організаціями освітнього та гуманітарного спрямування;

8.4.5. бере участь у підготовці кадрів в іноземних фахових установах;

8.4.6. адаптує пропозиції міжнародних організацій, асоціацій та окремих їх членів для нормативного впровадження таких пропозицій в українське законодавство;

8.4.7. має право надавати консультаційні, експертні, організаційні та інші послуги міжнародним організаціям;

8.4.8. має право отримувати пожертвування та гранти, членські внески, від фізичних та юридичних осіб іноземних держав, міжнародних фінансових установ та інституцій;

8.4.9. має право виконувати та приймати участь в програмах та проєктах міжнародної технічної допомоги;

8.4.10. підтримує прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладає відповідні угоди, а також бере участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

8.5. Організація може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

8.6. Міжнародна, міжурядова діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, участі у роботі міжнародних неурядових організацій, інших видах діяльності спільно з нерезидентами, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.7. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.8. Організація у відповідності зі своєю метою створення, напрямів діяльності та завданнями, має право на здійснення міжнародних зав'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації діють на підставі Положення про відокремлені підрозділи Організації, яке затверджується Загальними зборами членів Організації за поданням Правління Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки за поданням Правління Організації і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами (учасниками) Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та напрями діяльності, завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління, Наглядової ради Організації та Загальних зборів (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації та Положення про відокремлений підрозділ.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, що були закріплені за відокремленим підрозділом, передаються до припинення його діяльності безпосередньо Організації для прийняття рішення Загальними зборами щодо передачі іншим відокремленим підрозділам або використання Організацією в межах статутних напрямків діяльності.

10. СИМВОЛІКА ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація може використовувати власну символіку.

10.2. Символіка Організації затверджується Загальними зборами членів (учасників) Організації і підлягає державній реєстрації у порядку, що визначається чинним законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та поповнення до Статуту Організації вносяться на підставі рішення Загальних зборів членів Організації, якщо за них проголосували 3/4 членів Організації, якщо інше не встановлено законом.

11.2. Зміни до Статуту Організації підлягають обов'язковій державній реєстрації.

11.3. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту визначається цим Статутом та законодавством України.

12. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації може бути проведене шляхом її саморозпуску, реорганізації або за рішенням суду.

12.2. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності. Рішення про саморозпуск приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менше 3/4 членів (учасників) Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають керівному Органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації, як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її припинення відповідно до Статуту.

12.4. Реорганізація Організації здійснюється з дотриманням норм чинного законодавства України за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Організації.

12.5. Припинення діяльності Організації за рішенням суду про заборону Організації здійснюється відповідно до законодавства України. У разі ліквідації Організації за рішенням суду – ліквідаційна комісія, призначається судом.

12.6. Загальними зборами або судом, що прийняли рішення про припинення діяльності Організації, призначається ліквідаційна комісія, встановлюється порядок та термін проведення припинення діяльності, а також термін для заяви претензій кредиторам.

12.7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Організації, яке ліквідується, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Загальним зборам членів Організації або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

12.8. У випадку реорганізації Організації, її права та обов'язки переходять до її правонаступника.

12.9. У разі прийняття рішення про заборону діяльності Організації майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

Головуючий загальних зборів членів
Організації

Кривда Наталія Юрївна




Секретар загальних зборів членів Організації

Дроздик Лілія Анатоліївна



Прошито і пронумеровано на:

Головуючий загальних зборів членів Організації

 / Кривда Н. Ю.

Секретар загальних зборів членів Організації

 / Дроздик Л. А.